

Số: 4233 /SNV-CCVC

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2022

Về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành hành chính

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan tương đương sở;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV, Văn bản số 5843/BNV-CCVC ngày 21/11/2022 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi chuyên viên cao cấp năm 2023; Sở Nội vụ hướng dẫn việc tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp (sau đây viết tắt là CDNN) viên chức chuyên ngành hành chính năm 2023 như sau:

I - ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Đối tượng

1.1. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên cao cấp

Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên cao cấp do Bộ Nội vụ chủ trì tổ chức thực hiện. Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Nội vụ, đối tượng dự thi lên chuyên viên cao cấp được xác định như sau:

a. Nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp

Là cán bộ, công chức hiện đang giữ ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) gồm:

- Cán bộ giữ chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Công chức là người đứng đầu Sở, cơ quan tương đương sở; là cấp phó của người đứng đầu Sở, cơ quan tương đương sở được cấp có thẩm quyền quy hoạch chức danh người đứng đầu Sở, cơ quan tương đương sở (các đối tượng này bao gồm cả các trường hợp đang trong thời gian luân chuyển về công tác tại UBND cấp huyện).

b. Thăng hạng lên chuyên viên cao cấp

Viên chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố hiện đang giữ chức danh chuyên viên chính (mã số 01.002).

1.2. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên chính

a. Nâng ngạch lên chuyên viên chính

Là cán bộ, công chức hiện đang giữ ngạch chuyên viên (mã số 01.003), gồm:

- Công chức được xác định theo quy định Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 làm việc trong các cơ quan hành chính cấp Thành phố, cấp huyện. Đối với công chức làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện phải đang giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng trở lên.

- Cán bộ được xác định theo quy định Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, đang công tác tại các cơ quan hành chính nhà nước cấp Thành phố cấp huyện; hiện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ hoặc chức danh đang đảm nhiệm.

- Cán bộ, công chức thuộc diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở cấp xã.

b. Thăng hạng lên chuyên viên chính

Viên chức được quy định tại Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, đang giữ chức danh chuyên viên (mã số 01.003), gồm:

- Viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cơ quan chuyên môn cấp Thành phố.

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cơ quan chuyên môn cấp Thành phố, đang công tác tại các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo CDNN trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Viên chức là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc chi cục thuộc cơ quan chuyên môn cấp Thành phố.

- Viên chức đang giữ chức vụ Phó trưởng phòng trở lên, đang công tác tại các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo CDNN trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện.

1.3. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên

a. Nâng ngạch lên chuyên viên

Là cán bộ, công chức hiện đang giữ ngạch cán sự (mã số 01.004), gồm:

- Công chức được xác định theo quy định Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, làm việc trong các cơ quan hành chính cấp Thành phố, cấp huyện.

- Công chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý của UBND phường thuộc quận, thị xã (đối tượng thực hiện theo Nghị định 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội).

b. Thăng hạng lên chuyên viên

Viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, hiện đang giữ CDNN cán sự (mã số 01.004) và có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi thăng hạng viên chức chuyên ngành hành chính từ cán sự lên chuyên viên theo quy định.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi

Các đối tượng tại Mục 1 phần I của văn bản này đăng ký dự thi nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN viên chức phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

2.1. Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2022; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền;

2.2. Hiện đang giữ ngạch hoặc chức danh chuyên viên chính (mã số 01.002) đối với người đăng ký nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên cao cấp; hiện đang giữ ngạch hoặc chức danh chuyên viên (mã số 01.003) đối với người đăng ký nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính; hiện đang giữ ngạch hoặc chức danh cán sự (mã số 01.004) đối với người đăng ký nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên;

2.3. Có đầy đủ năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch hoặc CDNN dự thi nâng ngạch hoặc thăng hạng;

2.4. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp chuyên ngành hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV và Thông tư số 06/2022/TT-BNV. Cụ thể như sau:

a. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên cao cấp

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

- Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương đã chủ trì xây dựng, thẩm định ít nhất 02 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ban, cấp ngành hoặc cấp tỉnh mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Cụ thể:

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật hoặc có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng của người có thẩm quyền đối với trường hợp không bắt buộc phải thành lập Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ban, cấp ngành, cấp tỉnh hoặc có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật.

b. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên chính

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

- Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương đã tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

c. Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

2.5. Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ ngạch hoặc giữ CDNN. Cụ thể:

- Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên cao cấp: Phải có thời gian giữ ngạch hoặc chức danh chuyên viên chính và tương đương từ đủ 06 năm trở lên, trong đó thời gian giữ ngạch hoặc chức danh chuyên viên chính tối thiểu đủ 12 tháng liên tục tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi chuyên viên cao cấp.

- Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên chính: Phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch chuyên viên thì thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

- Nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên: Có thời gian giữ ngạch cán sự và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch cán sự thì thời gian giữ ngạch cán sự tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

Việc xác định thời gian tương đương với thời gian giữ ngạch để đủ điều kiện dự thi nâng ngạch theo quy định tại Điểm d Khoản 3 Điều 30 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ: Trường hợp công chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp (nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở ngạch công chức hiện giữ thì được tính là tương đương với ngạch công chức hiện giữ.

II - RÀ SOÁT CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC, CƠ CẤU HẠNG CDNN VÀ NHU CẦU BỔ TRÍ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Căn cứ vào Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, biên chế công chức, số lượng người làm việc và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức hành chính, các cơ quan, đơn vị báo cáo các nội dung:

- Số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao.
- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức hiện có.
- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang giữ ngạch hoặc CDNN thuộc đối tượng dự thi nâng ngạch, thăng hạng.
- Xác định nhu cầu bổ trí cán bộ, công chức, viên chức theo ngạch công chức và hạng CDNN viên chức và theo đề án vị trí việc làm năm 2023.
- Đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN.

Nội dung báo cáo theo các phụ lục sau:

- Phụ lục IA: Báo cáo về số lượng, cơ cấu ngạch công chức chuyên ngành hành chính; đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức hành chính năm 2023.
- Phụ lục IB: Báo cáo về số lượng, cơ cấu CDNN viên chức chuyên ngành hành chính; đề xuất chỉ tiêu thăng hạng viên chức hành chính năm 2023.

III - LẬP DANH SÁCH VÀ NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH, THĂNG HẠNG

1. Lập danh sách cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện

Căn cứ vào các tiêu chuẩn, điều kiện chung và các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của ngạch, CDNN đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng, các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, thẩm định về tiêu chuẩn, điều kiện và lập danh sách theo các Phụ lục sau:

- Phụ lục IIA: Danh sách cán bộ, công chức đang giữ ngạch chuyên viên chính có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp;
- Phụ lục IIB: Danh sách cán bộ, công chức đang giữ ngạch chuyên viên có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính;
- Phụ lục IIC: Danh sách cán bộ, công chức đang giữ ngạch cán sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch lên chuyên viên;
- Phụ lục IIIA: Danh sách viên chức đang giữ CDNN chuyên viên chính có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng lên chuyên viên cao cấp;

- Phụ lục IIIB: Danh sách viên chức đang giữ CDNN chuyên viên có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng lên chuyên viên chính;

- Phụ lục IIIC: Danh sách viên chức đang giữ CDNN cán sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng lên chuyên viên;

2. Thành phần hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi gồm các thành phần sau:

a) Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch hoặc thăng hạng;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng cán bộ, công chức, viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;

c). Bản sao có chứng thực theo quy định các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch công chức hoặc CDNN viên chức đăng ký dự thi:

- Bằng tốt nghiệp Đại học; bằng tốt nghiệp Đại học trở lên (nếu có);

- Chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, CDNN viên chức đăng ký dự thi;

d) Bản sao có chứng thực theo quy định các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, CDNN, thay đổi ngạch, CDNN; tiếp nhận, điều động (nếu có); bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý; quyết định nâng lương hiện hưởng;

đ) Bản đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của năm 2022;

e) Đối với các trường hợp được miễn thi ngoại ngữ thành phần hồ sơ phải có bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ sau theo quy định gồm:

- Chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch công chức, CDNN viên chức dự thi;

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học hoặc bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch công chức, CDNN viên chức dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

g) Bản sao có chứng thực các tài liệu liên quan đến việc thực hiện các đề tài, đề án, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hoặc công trình nghiên cứu khoa học. Cụ thể:

- Cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên cao cấp: Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật hoặc có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng của người có thẩm quyền; có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ban, cấp ngành, cấp tỉnh

hoặc có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính: Văn bản hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức, viên chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

h) Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch công chức hoặc thăng hạng CDNN viên chức.

IV - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công tổ chức thực hiện

1.1. Các cơ quan, đơn vị

- Thông báo công khai nội dung văn bản của Sở Nội vụ đến các đối tượng dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức thuộc thẩm quyền quản lý;

- Báo cáo rà soát cơ cấu, số lượng, xác định nhu cầu và đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức

- Lập và thẩm định hồ sơ ban đầu, đề xuất danh sách các trường hợp đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức; chịu trách nhiệm về tính khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi.

- Kịp thời chỉ đạo, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

1.2. Sở Nội vụ

- Tổ chức tiếp nhận văn bản báo cáo, danh sách và hồ sơ các trường hợp đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức của các cơ quan, đơn vị.

- Thẩm định báo cáo về số lượng, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu CDNN viên chức chuyên ngành hành chính; đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức hành chính; điều kiện, tiêu chuẩn của hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức.

- Xây dựng Đề án, báo cáo UBND Thành phố ban hành Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức; báo cáo UBND Thành phố xin ý kiến Bộ Nội vụ thống nhất về Đề án và chỉ tiêu nâng ngạch, thăng hạng theo thẩm quyền.

- Tổng hợp, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, báo cáo Bộ Nội vụ về danh sách công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng CDNN lên chuyên viên cao cấp

1.3. Cán bộ, công chức, viên chức đăng ký dự thi

- Phối hợp với cơ quan sử dụng cán bộ, công chức, viên chức để lập hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức;

- Chịu trách nhiệm về tính khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi.

2. Tiến độ tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị nộp báo cáo về số lượng, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu CDNN viên chức chuyên ngành hành chính; danh sách và hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên cao cấp về Sở Nội vụ trước 17h00 ngày 15/01/2023.

- Các cơ quan, đơn vị nộp báo cáo về số lượng, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu CDNN viên chức chuyên ngành hành chính; danh sách và hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chuyên viên và chuyên viên chính về Sở Nội vụ trước 17h00 ngày 10/02/2023.

- File báo cáo của các cơ quan, đơn vị gửi về địa chỉ mail công vụ buithanhdat_sonv@hanoi.gov.vn

Trên đây là nội dung hướng dẫn của Sở Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành hành chính. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với Sở Nội vụ (phòng Công chức, viên chức) để tổng hợp, báo cáo và xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền./

Nơi nhận:

- Như trên;
 - UBND Thành phố;
 - PCT TT UBND TP Lê Hồng Sơn;
 - Giám đốc Sở Nội vụ;
 - Lưu: VT, CCVC (Đat)
- } (để báo cáo)

du
KT. GIÁM ĐỐC *H*
PHÓ GIÁM ĐỐC
Hugh



Đinh Mạnh Hùng

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IA

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ XUẤT CHỈ TIÊU
NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo văn bản số 4223/SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số biên chế công chức được giao	Số lượng công chức hiện có					Nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm				Đăng ký chỉ tiêu nâng ngạch công chức			Ghi chú
			Tổng Số	Ngạch chuyên viên cao cấp	Ngạch chuyên viên chính	Ngạch cán sự	Ngạch nhân viên	Ngạch chuyên viên cao cấp	Ngạch chuyên viên chính	Ngạch cán sự	Ngạch nhân viên	Từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp	Từ chuyên viên lên chuyên viên chính	Từ cán sự lên chuyên viên	
1	UBND huyện A														

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IB

**SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CDNN VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ XUẤT CHỈ TIÊU
THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Kèm theo văn bản số 4225 /SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng viên chức hiện có					Nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm				Đăng ký chỉ tiêu thăng hạng CDNN viên chức			Ghi chú
			Tổng Số	CDNN chuyên viên cao cấp	CDNN chuyên viên chính	CDNN cán sự	CDNN nhân viên	CDNN chuyên viên cao cấp	CDNNc huyên viên chính	CDNN cán sự	CDNN nhân viên	Từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp	Từ chuyên viên lên chuyên viên chính	Từ cán sự lên chuyên viên	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	UBND huyện A														

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC II
DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2023
(Kèm theo văn bản số 423/SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả thời gian giữ ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn ngạch	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số ngạch hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IIB
DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2023
(Kèm theo văn bản số 423/SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả thời gian giữ ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn ngạch	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số ngạch hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IIC
 DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI NÂNG NGẠCH
 TỪ NGẠCH CÁN SỰ LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN NĂM 2023

(Kèm theo văn bản số 423 /SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả thời gian giữ ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn ngạch	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số ngạch hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
 (Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IIIA
DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
TỪ CDNN CHUYÊN VIÊN CHÍNH LÊN CDNN CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2023
(Kèm theo văn bản số 423 /SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ CDNN tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn CDNN	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC IIIB
 DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
 TỪ CDNN CHUYÊN VIÊN LÊN CDNN CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2023
 (Kèm theo văn bản số 425/SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ CDNN tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn CDNN	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A																	
2	...																	

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
 (Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHỤ LỤC III C
DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
TỪ CDNN CÁN SỰ LÊN CDNN CHUYÊN VIÊN NĂM 2023
(Kèm theo văn bản số 925/SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Hà Nội)

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả thời gian giữ CDNN tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi						Có đề án, công trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn CDNN	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Tin học		Ngoại ngữ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Nguyễn Văn A																		
2	...																		

Danh sách có người./.

....., ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)